

**C. CUAUHTÉMOC CRUZ  
PRESENTE**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00003213** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

**"Solicito información relacionada al proyecto de iluminación de la Catedral de Puebla.**

- 1. ¿En qué consiste el Proyecto?**
- 2. ¿Cuándo será entregada la obra?**
- 3. ¿Cuál será el costo total de la Obra?**
- 4. ¿Cuánto aportará el Gobierno del Estado, el Ayuntamiento y el INAH (desglosar)?**
- 5. ¿Alguna otra institución o dependencia aportará recursos?, ¿cuánto?"**
- 6. ¿Se realizará este tipo de obra en algún otro recinto religioso? ¿Cuál y cuándo?**

**Atento a su solicitud le informo lo siguiente:**

- 1. El proyecto consiste en la iluminación de los monumentos y parques del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, pretende esencialmente realzar valores arquitectónicos y poner de manifiesto la importancia histórica, así como la valoración social y cultural de ellos. Las acciones que se realizarán para lograr este objetivo, serán la revisión y mejoramiento de las instalaciones existentes, empleando medios técnicos y sistemas de última generación haciendo usos de los avances tecnológicos del momento, tomando en cuenta las características del inmueble a iluminar, con el fin de realizar una iluminación uniforme que permita la apreciación de éste, sin causarle daños.**
- 2. Conforme la calendarización de obras, los trabajos serán concluidos a finales del mes de Febrero de 2013.**
- 3. El costo para la iluminación de la catedral es de \$10, 000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 m.n.)**

4. La participación es a través del convenio denominado peso a peso, por lo que el Gobierno Estatal aportará \$5, 000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 m.n.), y el H. Ayuntamiento de Puebla aportará \$5, 000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 m.n.)
5. No existe ninguna otra dependencia y/o institución que aporte recursos económicos para la realización de la obra en mención.
6. En cuanto a intervenciones de iluminación en otros recintos religiosos, le informo que si se realizarán obras pero debido a que dichos proyecto se encuentra en proceso administrativo la información se encuentra reservada bajo el folio de reserva SDUOP/DOP/0001/0112, "*Expedientes de Obra Pública que se encuentran en algún proceso administrativo.*" Por lo que no es posible informarle de cuáles y cuándo iniciarán las obras.

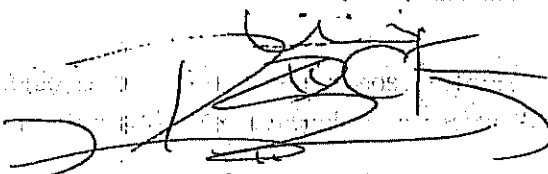
Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"**

**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE ENERO DE 2013**

**"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**



**C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**



**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Folio del Formato de acuerdo:

SDU/DOP/0001/0112

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso en algún proceso administrativo.	02 de Enero del 2012	El tiempo en que se encuentre la obra en proceso ó en algún trámite administrativo.	

**Fuente que da origen a la información**

Los expedientes de obra pública derivados de los procesos de adjudicación, ó de algún trámite.

**En su caso, condición de Reserva**

Todos los expedientes que se encuentran en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente técnicos que se encuentre en algún proceso ó trámite administrativo hasta su conclusión.

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

Todos los expedientes que se encuentren en algún trámite administrativo, se consideran como información reservada a partir del 02 de enero del 2012.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información. De las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Capítulo I Artículo 5 fracciones XIV, Capítulo IV art. 33 fracción I, II, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV. Art. 34, 35 y 36.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:





Considerando:

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva la información generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre el resultado del trámite.

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización.

La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento deliberativo para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no hay concluido.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valide este acuerdo
 Arq. José Raúl Velásquez Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	 Ing. Miguel Ángel Macío Molina Director de Obras Públicas.	 Lic. Roberto Ramírez Salazar Jefe del Departamento de Presupuesto y Recursos Federales.	 Lic. Yissel Juárez Reina Titular de la UAAI de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

